



Danube Transnational Programme

INDEED

COACH: Организационна структура & партньори

INDEED

Innovation for
Dementia in the Danube Region

Project co-funded by the European Union
A stream of cooperation

Организационна структура & партньори :

Вътрешни партньори

Вътрешните партньори или **заинтересовани страни** често се наричат **служители** и **доброволци**.



Когато настройвате проект, помислете кои вътрешни ресурси ви трябва:

- Разработете списък с ролите, отговорностите и уменията на вашия настоящ основен екип.
- Сравнете този списък с изискванията за време и набор от умения, необходими за изпълнение на вашия проект.
- Оценете дали има работни места, които трябва да бъдат запълнени.
- Определете как да запълните тези длъжности (например да наемете нови служители, да наемете доброволци, да предложите обучения за умения, ...).

Служителите:

- ... са основния разход в секторите, в които работната ръка е определяща (напр. в здравния и социалния сектор)
- Вместо да сключват договори с нови и скъпоплатени служители, бихте могли да обучите тези, които работят в момента, така че те да придобият нужните умения.
- Осигурете стимули за да можете да задържите обучените служители, тъй като голямото текучество създава допълнителни разходи.

Доброволците:

- ... даряват знанията и труда си безплатно, като по този начин Ви спестяват пари и ресурси.
- Доброволците не са обвързани чрез договор с вашия проект, така че е важно да поддържате тяхната мотивация

Организационна структура & партньори:

Организационна структура & процеси

Организационната структура е система, използвана за дефиниране на йерархия, в която една организация е разделена на няколко области със задачи с определени единици, които трябва да обработват тези задачи.

Можете да илюстрирате организационната структура или - с други думи - ролите, необходими за изпълнението на вашия проект в **организационна схема**.

Тази диаграма илюстрира вътрешната структура на вашата организация, включително специфични области на задачи, както и йерархията и структурата на отчитане или взаимоотношения.



За да придобиете добра представа, е полезно да се избират **длъжностни характеристики** за всички **членове на вашия екип** и за **доброволците**. Това описание включва изисквания, задължения и отговорностите за дадена работа и умения, необходими за нейното изпълнение.

Всички други организации и лица, които са засегнати или могат да засегнат вашата организация, се наричат **външни партньори** или **заинтересовани страни**.

Защо е препоръчително да се ангажирате с външни партньори или заинтересовани страни?

- Хора, които са външни за Вашата организация, биха могли да Ви помогнат да развиете идеята за проекта, да привлечете финансов капитал или да намерите квалифициран персонал.
- Те могат да осигурят нематериални ресурси, като напр. специфично ноу-хау или пък добри взаимоотношения с останлите заинтересовани групи.

Какво трябва да имате предвид, когато работите с външни партньори или заинтересовани страни?

- Сътрудничеството изисква персонал и финансови ресурси.
- Ангажирането с външни партньори трябва да става внимателно. Ако се управлява лошо, това може да хвърли неблагоприятна светлина върху целия проект.

Ангажирането на заинтересованите страни е процесът на идентифициране на съответните вътрешни и външни заинтересовани страни и - въз основа на степента на тяхното влияние - информирането и включването им.

Обикновено има четири стъпки за ангажиране на заинтересованите страни:

Идентификация: Идентифицирайте всички съответни вътрешни и външни заинтересовани страни.

Анализ: Оценете интереса и влиянието на всеки участник.

Картографиране: Изградете матрица на вашите заинтересовани страни, подчертавайки степента на техния интерес и влияние във вашия проект.

Изпълнение: Посочете как да се ангажирате и да общувате с партньорите. Някои често срещани инструменти са лични срещи, публични събития, проучвания за обратна връзка, бюлетини и социални медии.

Project co-funded by the European Union

		Ниво на заинтересованост	
		Ниско	Високо
Ниво на въздействие	Високо	 Поддържайте ги задоволени	 Поддържайте близък контакт
	Ниско	 Наблюдавайте ги	 Информирайте ги