



Danube Transnational Programme

INDEED

COACH: Organisationsstruktur & Partner:innen

INDEED

Innovation für
Demenz im Donauraum

Von der Europäischen Union kofinanziertes Projekt
A stream of cooperation

Interne Partner:innen oder Stakeholder werden auch als Mitarbeitende und Freiwillige bezeichnet.



Wenn Sie ein Projekt aufsetzen, überlegen Sie, welche internen Ressourcen Sie benötigen:

- Erstellen Sie eine Liste mit den Rollen, Verantwortlichkeiten und Fähigkeiten Ihres aktuellen Kernteams.
- Vergleichen Sie diese Liste mit den Anforderungen an Zeit und Fähigkeiten, die für die Umsetzung Ihres Projekts erforderlich sind.
- Beurteilen Sie, ob es Stellen gibt, die (neu) besetzt werden müssen.
- Legen Sie fest, wie diese Stellen besetzt werden sollen (z. B. neue Mitarbeitende einstellen, Freiwillige rekrutieren, Schulungen anbieten,...).

Mitarbeitende:

- ... sind in arbeitsintensiven Branchen (z. B. im Gesundheits- und Sozialbereich) ein großer Kostenfaktor.
- Anstatt neues und kostspieliges Personal einzustellen, könnten Sie Schulungen für das Bestehende organisieren, um ihnen die benötigten Fähigkeiten zu vermitteln.
- Setzen Sie Anreize, um gut ausgebildete Mitarbeitende zu halten (z.B. durch eine faire Vergütung oder Förderung der Teamarbeit), da eine hohe Mitarbeiter:innenfluktuation sehr kostspielig ist.

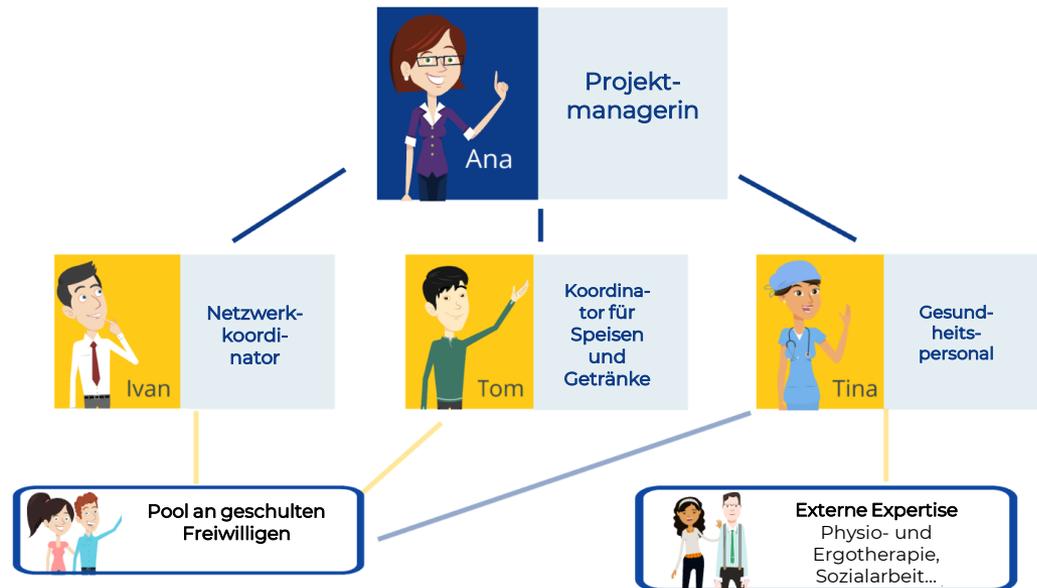
Freiwillige:

- ... stellen ihre Arbeit und ihr Wissen kostenlos zur Verfügung und helfen Ihnen, Geld und Ressourcen zu sparen.
- Freiwillige haben keine vertragliche Verpflichtung, Ihr Projekt zu unterstützen. Daher müssen Sie ihre Motivation aufrechterhalten (z.B. durch das Angebot von Schulungen oder durch das Ausrichten von Veranstaltungen zur Wertschätzung von Freiwilligen).

Die **Organisationsstruktur** bildet ein vertikal und horizontal gegliedertes System von Organisationseinheiten ab, welche jeweils für die Erledigung der ihnen zugeteilten Aufgaben verantwortlich sind.

Sie können die Organisationsstruktur oder - anders ausgedrückt - die Rollen, die für die Durchführung Ihres Projekts benötigt werden, in einem **Organigramm** abbilden.

Dieses veranschaulicht die interne Struktur Ihrer Organisation, einschließlich bestimmter Aufgabenbereiche sowie der Berichts- oder Beziehungshierarchie und -struktur.



Um einen guten Überblick zu behalten, ist es hilfreich, eine **Stellenbeschreibung** für jedes Mitglied Ihres Teams und für Ihrer Freiwilligen zu erstellen. Diese Beschreibung enthält die Anforderungen, Pflichten und Verantwortlichkeiten einer Stelle sowie die Fähigkeiten, die für ihre Ausübung erforderlich sind.

Alle anderen Organisationen und Einzelpersonen, die von Ihrer Organisation betroffen sind oder die Ihre Organisation beeinflussen können, werden als **externe Partner:innen** oder **Stakeholder** bezeichnet.

Warum ist es ratsam, mit externen Partner:innen oder Stakeholdern zusammenzuarbeiten?

- Personen außerhalb Ihrer Organisation können bei der Entwicklung Ihrer Projektidee, bei der Beschaffung von Finanzkapital oder bei der Suche nach qualifiziertem Personal helfen.
- Diese können auch immaterielle Ressourcen wie spezifisches Know-how oder gute Beziehungen zu anderen Stakeholder-Gruppen einbringen.

Was müssen Sie bei der Zusammenarbeit mit externen Partner:innen oder Stakeholdern beachten?

- Die Zusammenarbeit erfordert personelle und finanzielle Ressourcen.
- Die Zusammenarbeit mit externen Partner:innen muss sorgfältig durchgeführt werden. Wenn sie schlecht gehandhabt wird, kann dies ein ungünstiges Licht auf das gesamte Projekt werfen.

Stakeholder-Engagement ist ein Prozess, in dem relevante interne und externe Stakeholder identifiziert und - je nach Ausmaß ihres Einflusses – informiert und eingebunden werden.

Es gibt typischerweise vier Schritte in einem Stakeholder-Engagement-Prozess:

1. **Identifizierung:** Identifizieren Sie alle relevanten internen und externen Stakeholder.
2. **Analyse:** Beurteilen Sie das Interesse und den Einfluss der einzelnen Stakeholder.
3. **Kategorisierung:** Erstellen Sie eine Matrix Ihrer Stakeholder, die das Ausmaß ihres Interesses und Einflusses auf Ihr Projekt hervorhebt.
4. **Durchführung:** Legen Sie fest, wie Sie die Partner:innen einbinden und mit ihnen kommunizieren. Einige gängige Instrumente sind persönliche Treffen, öffentliche Veranstaltungen, Feedback-Umfragen, Newsletter und soziale Medien.

